

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

п. Колышлей

" " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» п. Колышлей, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "12" января 2017 г. № 12216, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Сушко Натальи Александровны, действующей на основании Устава МДОУ детского сада «Петушок» п. Колышлей, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Петушок» п. Колышлей (далее - образовательная программа), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Основная образовательная программа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Петушок» п. Колышлей».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- пятидневный – с 7.30 до 18.00,
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни,
- в предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00

1.6. Воспитанник зачисляется \_\_\_\_\_  
(возрастная группа)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять формирование физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников с обязательным психологическим сопровождением.

2.1.3. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.5. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу.

2.1.6. На отчисление ребенка из образовательного учреждения в следующих случаях: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении, по заявлению родителей (законных представителей). За 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомить об этом родителей (законных представителей), которые имеют право обжаловать у Учредителя решение администрации образовательного учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном

учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных п.2.2.4 и 2.2.5 договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральными государственными требованиями дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить проведение лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием: 8.45, 10.30, 12.00 и 15.30.

2.3.11. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, объявления карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период, по письменному заявлению Заказчика.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места, льгот по оплате за присмотр и уход Воспитанника в образовательном учреждении.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), забирать ребенка имеет право лицо старше 18 лет. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из образовательного учреждения.
- 2.4.8. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.4.9. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике Воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.
- 2.4.10. Не давать воспитаннику с собой в образовательное учреждение колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.
- 2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.12. Оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, медсестры, музыкального руководителя).
- 2.4.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям старшей медсестры.
- 2.4.14. Не приводить ребенка в образовательное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников образовательного учреждения.
- 2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательного учреждения.
- 2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 76 (семьдесят шесть) рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) с учетом применения критериев нуждаемости и устанавливается в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении – на первого ребенка; в размере 50 процентов размера такой платы – на второго ребенка; в размере 70 процентов размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.
- 3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательном

- учреждении, реализующем образовательную программу, родительская плата не взимается.
- 3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.6. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца за наличный расчет.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период нахождения ребенка в МДОУ.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» п. Кольшлей

Адрес: 442830, Пензенская область, п. Кольшлей, ул. Строителей, 29

Телефон - 2-12-61

Банковские реквизиты:

ИНН 5817003791 КПП 581701001

БИК 045655635

р/с 40701810156551000114

в Отделении № 8624 Сбербанка

России г. Пенза

Заведующая МДОУ \_\_\_\_\_ / Н. А. Сушко/

М.П.

##### **Заказчик**

Пензенская область, поселок Кольшлей

тел.

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Ознакомлен с Уставом, лицензией, образовательной программой и документами,  
регламентирующими организацию образовательного процесса

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_